

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
Εργαστηρίου Οπτικού Πολιτισμού και Επιμελητικών Πρακτικών (Εργ. ΟΠΕΠ)
- Visual Culture and Curating Laboratory (VCC Lab)

Άρθρο 1

Ίδρυση

Το ιδρυτικό ΦΕΚ του θεσμοθετημένου Εργαστηρίου Οπτικού Πολιτισμού και Επιμελητικών Πρακτικών (Εργ. ΟΠΕΠ) – Visual Culture and Curating Laboratory (VCC Lab) είναι: Β' 3675/13.07.2022.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό μετά από την 1^η τροποποίησή του, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή, Σκοπός – Τομείς Δραστηριότητας

3.1 Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

1. την κάλυψη και υποβοήθηση των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών των φοιτητών και φοιτητριών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών & υποψηφίων διδασκτόρων), των ερευνητών (διδασκτόρων και μεταδιδασκτόρων) και του εν γένει διδακτικού προσωπικού του ΤΠΔΜΒ και του Ιδρύματος.
2. τη διασύνδεση της ακαδημαϊκής έρευνας με την οικονομία και την κοινωνία μέσα από την ανάπτυξη συνεργασιών με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς στη βάση συγκεκριμένων ερευνητικών προγραμμάτων και συνεργασιών σε περιοχές συναφείς με τα ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου.

3. τη συνεργασία με Εργαστήρια, Κέντρα Ερευνών ή εν γένει ανώτατα ακαδημαϊκά ιδρύματα (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.
4. τη συγκρότηση ερευνητικών ομάδων αποτελούμενων από φοιτητές/φοιτήτριες (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί & υποψήφιοι/υποψήφιες διδάκτορες), ερευνητές/ερευνήτριες (διδάκτορες και μεταδιδάκτορες) και διδάσκοντες/διδάσκουσες του ΤΠΔΜΒ ή/και του Ιδρύματος ή φορείς και ΑΕΙ της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής για την προώθηση των σπουδών και της έρευνας σε θεματικές περιοχές συναφείς με τα ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου.
5. την ανάληψη ερευνητικών έργων και προγραμμάτων, αυτόνομα ή σε συνεργασία με Εργαστήρια, Κέντρα Ερευνών ή εν γένει ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.
6. τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, χειμερινών/θερινών σχολείων και επιμορφωτικών δράσεων με τη συμμετοχή επιστημόνων και ερευνητών της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής σε θεματικές περιοχές συναφείς με τα ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου.
7. την εξυπηρέτηση εκπαιδευτικών, ερευνητικών και κοινωνικών αναγκών κάθε μορφής εφόσον ζητείται η συνδρομή του Εργαστηρίου από πρόσωπα (φυσικά ή νομικά οποιασδήποτε μορφής), φορείς (δημόσιους ή/και ιδιωτικούς, κοινωνικούς, επιστημονικούς ή επαγγελματικούς) και ΑΕΙ της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής.
8. την υποστήριξη της εκπόνησης διδακτορικών σπουδών και μεταδιδακτορικών ερευνών.
9. την ανάπτυξη εκδοτικής δραστηριότητας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε θεματικές περιοχές συναφείς με τα ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου.
10. τη συμβολή στην δημιουργία και την προώθηση σε εγχώριο και διεθνές επίπεδο δυναμικού πρωτογενούς υλικού (έργα, πρότζεκτ, ερευνητική βιβλιογραφία, κ. λπ.) όπως για παράδειγμα μέσω, μεταφράσεων, δικτύωσης με διεθνή περιοδικά, δημιουργίας ανταγωνιστικών επιστημονικών άρθρων, δημιουργίας δυνατοτήτων προβολής της έρευνας σε διαφορετικά γεωγραφικά και γλωσσικά περιβάλλοντα.

11. τη δημιουργία και διαρκή ενημέρωση ιστοσελίδας με πληροφορίες για τη δομή, τη στοχοθεσία, τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό, το έντυπο/ηλεκτρονικό υλικό (π.χ. βιβλία), το προσωπικό και τις δραστηριότητες (κάθε μορφής) του Εργαστηρίου.
12. τη δημιουργία θεματικής βιβλιοθήκης που αφορά τα ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου
13. την προβολή του έργου του εργαστηρίου με κάθε πρόσφορο μέσο.

3.2. Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το εργαστήριο ΟΠΕΠ πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν την εξέλιξη της επιστήμης,
- β) να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος και
- γ) να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Α.Ε.Ι. και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3.3. Οι όροι και οι προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από το εργαστήριο ΟΠΕΠ καθώς και η διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών διέπονται από το άρθρο 51 και 52 του νόμου 4957/ 2022 (Α') για τα ΑΕΙ.

Άρθρο 4

Προσωπικό

4.1 Το Εργαστήριο στελεχώνεται, με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΠΔΜΒ, από μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του οικείου Τμήματος και άλλα μέλη ΔΕΠ του ΠΘ, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα ερευνητικά αντικείμενά του, καθώς και από μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), από μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), από μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και λοιπό επιστημονικό και διοικητικό προσωπικό που κατανέμεται σ' αυτό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από φυσικά πρόσωπα (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) που

πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο Εργαστήριο στο πλαίσιο του Erasmus placement (ή συναφούς Προγράμματος) ή της Πρακτικής Άσκησης, φοιτητές (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, υποψήφιοι διδάκτορες) και ερευνητές (διδάκτορες και μεταδιδάκτορες) ΑΕΙ και φορέων/Ερευνητικών Κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής καθώς, ερευνητές επί συμβάσει, καθώς και πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/ προγραμμάτων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

4.2 Υποχρεώσεις Προσωπικού ΟΠΕΠ

1. Όλα τα μέλη του εργαστηρίου, τακτικά, συνεργαζόμενα, διδάκτορες, μεταδιδάκτορες κ.α. ανήκουν στην ερευνητική ομάδα του εργαστηρίου.
2. Όλα τα νέα μέλη, τακτικά ή συνεργαζόμενα, λαμβάνουν γνώση των παρόντων κανονισμών και δηλώνουν ότι τον αποδέχονται μαζί με την αίτησή τους για ένταξή τους στο εργαστήριο.
3. Η συνέλευση του εργαστηρίου έχει απαρτία με το 50% όλων των τακτικών μελών του.
4. Τα τακτικά μέλη οφείλουν να συμμετέχουν στις συνελεύσεις του εργαστηρίου και να ειδοποιούν σε τυχόν απουσία τους.
5. Τα συνεργαζόμενα μέλη έχουν τον δικαίωμα να συμμετέχουν στις συνελεύσεις του εργαστηρίου, χωρίς όμως να είναι υποχρεωτικό όπως συμβαίνει με τα τακτικά μέλη.
6. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του διευθυντή του εργαστηρίου.
7. Τα τακτικά μέλη οφείλουν να συνδράμουν στο διοικητικό και οργανωτικό μέρος του εργαστηρίου.
8. Η ολοκλήρωση των ερευνητικών πρωτοκόλλων και των άλλων δραστηριοτήτων θα επιχειρείται κατά προτεραιότητα από τα τακτικά και συνεργαζόμενα μέλη του εργαστηρίου.
9. Μέλος του εργαστηρίου δύναται να αναλαμβάνει την θέση συντονιστή/στριας των ερευνητικών πρωτοκόλλων και των άλλων δραστηριοτήτων μετά από αποδοχής πρόσκλησής του από τον διευθυντή του εργαστηρίου.

10. Μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ, ή ανεξάρτητοι ερευνητές δύναται να προσκληθούν να γίνουν συνεργαζόμενα μέλη και υποχρεούνται να προβάλλουν την ταυτότητα του εργαστηρίου ΟΠΕΠ (VCC Lab affiliation) μόνο όταν το ερευνητικό έργο γίνει έχει γίνει κατά 50% το ελάχιστο με τους πόρους του ΟΠΕΠ (VCC Lab).

Άρθρο 5

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο Πολιτισμού και Επιμελητικών Πρακτικών διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του ΤΠΔΜΒ που εκλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 29 του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/04.08.2017, τ. Α').
2. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας, άδειας ή κωλύματος, από μέλος ΔΕΠ αντίστοιχου ει δυνατόν γνωστικού αντικειμένου του ιδίου Εργαστηρίου και ειδικότερα από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.
3. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του Ν. 1268/1982 (ΦΕΚ 87/16.07.1982, τ. Α') σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 5α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/06.09.2011, τ. Α') και επιπλέον:
 - α) συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.
 - β) καταρτίζει και υποβάλλει στη Συνέλευση του ΤΠΔΜΒ το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του.
 - γ) μεριμνά για τη χρηστή οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.
 - δ) μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.
 - ε) μεριμνά για την εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του ΠΘ και οπουδήποτε στην ημεδαπή ή την αλλοδαπή.
 - στ) μεριμνά για την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.
 - ξ) υποβάλλει ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.
 - η) εισηγείται στο Τμήμα την προμήθεια του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και την αποκατάσταση διαπιστωμένων ελλείψεων/βλαβών (και στην περίπτωση που κάτι τέτοιο δεν

είναι εφικτό από το Τμήμα ή το ΠΘ, αξιοποιεί κάθε διαθέσιμη νόμιμη (δημόσια ή ιδιωτική) πηγή χρηματοδότησης (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής)).

θ) εισηγείται στο Τμήμα για τους υπεύθυνους προμήθειας αναλώσιμων υλικών και εγκατάστασης/συντήρησης/αποκατάστασης βλαβών του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.

ι) ορίζει ως αναπληρωτή του ένα από τα μέλη του Εργαστηρίου σε περίπτωση άδειας, απουσίας ή κωλύματος του ιδίου.

κ) εποπτεύει το Προσωπικό που έχει τοποθετηθεί στο Εργαστήριο.

λ) υπογράφει κάθε έγγραφο που διακινεί το Εργαστήριο και, γενικά, είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6

Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Εργ. ΟΠΕΠ λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε χώρο που του παραχωρείται για την εγκατάσταση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για την υποστήριξη των διδακτικών, ερευνητικών στόχων και συναφών δράσεων του Εργαστηρίου.
2. Χώρος εγκατάστασης του Εργ. ΟΠΕΠ είναι εν γένει οι χώροι που παραχωρούνται για τη διεξαγωγή του ερευνητικού του έργου και συγκεκριμένα οι χώροι των ειδικών εγκαταστάσεων με εργαστηριακό και τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των συναφών δράσεων (ως έδρα του ορίζεται η αίθουσα Γ2 στο κτήριο Δεληγεώργη, στο Βόλο).
3. Στο Εργ. ΟΠΕΠ τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.
4. Στον χώρο εγκατάστασης έχει τοποθετηθεί δίγλωσση επιγραφή (στην ελληνική & την αγγλική γλώσσα) με τον τίτλο του Εργαστηρίου, στην ακόλουθη μορφή και διάταξη:

Τμήμα Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών
Εργαστήριο Οπτικού Πολιτισμού και Επιμελητικών Πρακτικών

Department of Culture and Creative Media and Industries

Visual Culture and Curating Laboratory

5. Στον χώρο εγκατάστασης του Εργαστηρίου βρίσκεται και η θεματική βιβλιοθήκη.

Άρθρο 7

Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που λαμβάνει χώρα στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου/άλλης δράσης ή/και συνάντησης που έχει αποφασιστεί και εγκριθεί και καθορίζει την προτεραιότητα για τη χρήση των χώρων και του υλικοτεχνικού εξοπλισμού, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.
2. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρήση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού που ανήκει σ' αυτό, την παραμονή των απασχολούμενων (επιστημονικού προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, την τήρηση κανόνων υγείας και ασφάλειας, καθώς και την προστασία του υλικοτεχνικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων από βλάβες.
3. Η χρήση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή άλλους ερευνητές που έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή.
4. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός που παραδίδεται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφεται μετά τη χρήση του στην κατάσταση στην οποία είχε παραδοθεί.
5. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας, το άτομο στο οποίο είχε παραδοθεί ο εξοπλισμός υποχρεούται να αντικαταστήσει τις ζημιές με κάθε πρόσφορο τρόπο.
6. Η λειτουργία της θεματικής βιβλιοθήκης θα εξειδικευτεί σε ξεχωριστό Κανονισμό δανεισμού υλικού από την εν λόγω βιβλιοθήκη, ο οποίος θα είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 3.11 του παρόντος Κανονισμού.

7. Η Συνέλευση του ΤΠΔΜΒ δύναται να αναθεωρεί τον «Κανονισμό Λειτουργίας του Εργαστηρίου Οπτικού Πολιτισμού και Επιμελητικών Πρακτικών» ώστε να ανταποκρίνεται με πιο ολοκληρωμένο τρόπο στις εκάστοτε εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Εργαστηρίου.

Άρθρο 8

Πόροι- Έσοδα

Το Εργαστήριο Οπτικού Πολιτισμού και Επιμελητικών Πρακτικών λειτουργεί με ίδιους πόρους και δεν βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την τακτική επιχορήγηση του ΠΘ ενώ η οικονομική διαχείριση των πόρων του εργαστηρίου ΟΠΕΠ ορίζεται από το άρθρο 53 του νόμου 4957/ 2022 (Α') για τα ΑΕΙ.

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

- α) κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλου είδους οικονομική ενίσχυση από φυσικά και νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που καταλείπονται στο ΠΘ για τους στόχους του Εργαστηρίου.
- β) τη συμμετοχή σε ελληνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή ερευνητικά προγράμματα.
- γ) την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 1, παράγραφος 1 και τα Άρθρα 2 και 3 του ΠΔ 159/1984 (ΦΕΚ 53/27.04.1984, τ. Α').
- δ) τη διάθεση εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- ε) τη διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών προγραμμάτων, σεμιναρίων, ημερίδων, συμποσίων και χειμερινών/θερινών σχολείων.
- στ) τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ζ) τυχόν χρηματοδότηση από τον τακτικό προϋπολογισμό ή την τακτική επιχορήγηση του ΠΘ, του ΤΠΔΜΒ ή της Κοσμητείας της Σχολής Ανθρωπιστικών & Κοινωνικών Επιστημών του ΠΘ.

- η) την εκτέλεση ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και εν γένει επιστημονικών δράσεων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων (π.χ. Τοπική Αυτοδιοίκηση Α' & Β' βαθμού, ΜΚΟ, άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής κοκ).
- θ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου Οπτικού Πολιτισμού και Επιμελητικών Πρακτικών τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία, κατάλογοι και αρχεία (σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή):
 - α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης-εξερχόμενης (έντυπης ή ηλεκτρονικής) αλληλογραφίας
 - β) Φάκελος οικονομικών στοιχείων έτους
 - γ) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
 - δ) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών, λοιπού έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού και υλικοτεχνικού εξοπλισμού
 - ε) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
 - στ) Αρχείο επιστημονικών δραστηριοτήτων του Προσωπικού
 - ζ) Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
2. Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί ακόμα να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, φάκελος ή κατάλογος στοιχείων, σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή, που κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 10

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Το Εργαστήριο για τη βέλτιστη και ενιαία προβολή του επιστημονικού του έργου και δράσεων θα χρησιμοποιεί στα έγγραφα και την εν γένει επικοινωνία του στην ημεδαπή και την αλλοδαπή διακριτή οπτική ταυτότητα (σύμβολο/λογότυπος) είτε στην ελληνική είτε την αγγλική γλώσσα.

2. Τη μέριμνα για τη λογοτύπηση του Εργαστηρίου την έχει ο Διευθυντής, ο οποίος δύναται να αναθέσει την εργασία της δημιουργίας ενιαίας οπτικής ταυτότητας (στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα) σε φυσικά πρόσωπα ή φορείς (π.χ. δημιουργικά γραφεία) της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής.
3. Το Εργαστήριο θα χρησιμοποιεί για τα έγγραφα, την αλληλογραφία του και την εν γένει επικοινωνία του στην ημεδαπή στρογγυλή σφραγίδα, όμοια με αυτή του Τμήματος Πολιτισμού και Δημιουργικών Μέσων και Βιομηχανιών και με την προσθήκη σε εσωτερικό κύκλο του τίτλου «Εργαστήριο Οπτικού Πολιτισμού και Επιμελητικών Πρακτικών».
4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα («VCC Lab») θα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για τα έγγραφα, την αλληλογραφία του και την εν γένει επικοινωνία του με την αλλοδαπή.
5. Τα λογότυπα που χρησιμοποιούνται για την προβολή του εργαστηρίου με έντυπο ή ηλεκτρονικό τρόπο στο πλαίσιο της ενιαίας οπτικής ταυτότητάς του είναι τα ακόλουθα:



Εργαστήριο
Οπτικού Πολιτισμού &
Επιμελητικών Πρακτικών



Visual Culture and
Curating Laboratory

Άρθρο 11

Δεοντολογία

1. Τα μέλη του εργαστηρίου, τακτικά και συνεργαζόμενα δεν αναφέρονται ποτέ με απαξιωτικά λόγια εναντίον μελών του εργαστηρίου.
2. Τα μέλη του εργαστηρίου φροντίζουν τις δημοσιεύσεις τους σε περιοδικά, συλλογικούς τόμους, πρακτικά συνεδρίων κ.α. να συνεργάζονται για επιμέρους εργασίες με άλλα μέλη του εργαστηρίου.
3. Τα μέλη του εργαστηρίου περιλαμβάνουν στις δημοσιεύσεις τους κατά προτεραιότητα όλα τα μέλη του εργαστηρίου που συνεργάστηκαν ή συνέδραμαν σε αυτή.
4. Τα μέλη του εργαστηρίου υποχρεούνται να προβάλλουν την ταυτότητα του εργαστηρίου ΟΠΕΠ (VCC Lab) μόνο όταν το ερευνητικό έργο γίνει κατά 50% το ελάχιστο με τους πόρους του ΟΠΕΠ (VCC Lab).
5. Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου εναρμονίζονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ιδιαίτερα σε ότι αφορά ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Άρθρο 12

Έναρξη Ισχύος

Ο παρόν τροποποιημένος κανονισμός έχει ισχύει από 1 Μαρτίου 2025.